

## 資料②

## 経 費 負 担 区 分

区 分		委託者	受託者	備考
1	清掃業務関連施設の修繕費	○	△ ※	※受託者側の故意、過失による場合
2	空調費及び光熱水費	○		
3	塵芥および生ゴミの処分費	○		
4	ハンドペーパーおよびトイレットペーパーの購入及び充費	○		
5	清掃で使用する清掃道具(掃除機、モップ等)の購入及び消耗品(ビニール袋等)の補充費		○	
6	従業員の給料、諸手当、福利厚生費		○	
7	従業員の被服費及び洗濯費		○	
8	健康診断等衛生費		○	
9	従業員に対する教育・研修費(病院実施を除く)		○	
10	業務に要する消耗品費		○	
11	業務に要する事務用消耗品費		○	
12	受託者が使用する電話設置費・電話料等		○	
13	受託者が使用する複写機設置・コピー料金等		○	
14	業務に要する帳票・書類・印刷費		○	
15	保険料(生成物・施設賠償)		○	
16	清掃用品等洗剤(薬剤・ワックス)費		○	
17	関係官庁への諸手続料(病院が行うものを除く)		○	

その他の事例による器物破損の対応は、受託者と委託者双方協議の上決定する。